

平成 23 年度

## 商工会・商工会議所

# 経営指導員等採用 1 次試験案内

商工会・商工会議所及び商工会連合会（以下、「商工会・商工会議所等」）は、商工業の総合的な改善発達を図り、併せて、社会一般の福祉の増進に資することを目的とした「地域の総合経済団体」であり、地域商工業者のために、経営・税務・労務・金融等の相談・指導、各種の講習会・講演会等の企画・開催、まちづくり事業、経営・事業の I T 化支援などを実施しています。

この商工会・商工会議所等の経営指導業務の中核を担う経営指導員等の候補者の採用に関して、本案内のとおり「平成 23 年度商工会・商工会議所経営指導員等採用 1 次試験」を実施します。

### 【注意事項】

1. 本年度実施される商工会・商工会議所等の採用 2 次試験は 3 ページのとおりです。
2. 採用条件・採用時期等は商工会・商工会議所等によって異なります。また、採用後、経営指導以外の業務に従事する場合があります。
3. 本試験は、既に商工会・商工会議所等の職員として働いている者の資格認定試験としても実施します。
4. 本試験は今回で最終回となる予定です。平成 24 年 4 月 2 日以降の採用については、各商工会・商工会議所ごとに実施される予定です。

**【試験日】** 平成 23 年 5 月 22 日（日）

**【試験会場】** 静岡商工会議所会館

**【受付期間】** 平成 23 年 4 月 1 日（金）～4 月 30 日（土）

**【受験申込方法】** 1 ページを参照

### 【問い合わせ先】

- ・各商工会・商工会議所
- ・静岡県商工会連合会（電話 054-255-8080）  
（URL <http://www.ssr.or.jp/>）
- ・（社）静岡県商工会議所連合会（電話 054-252-8161）  
（URL <http://www.s-kenren.com/>）
- ・静岡県経営指導員等人事管理委員会事務局（電話 054-221-2806）  
（静岡県経済産業部経営支援課）

静岡県経営指導員等人事管理委員会

## 1 受験資格

1次試験の受験資格は特にありませんが、2次試験を実施する商工会・商工会議所等の採用計画（3ページ）に記載した条件等にご注意ください。

## 2 試験の日時及び会場

試験日時	平成23年5月22日(日)
	受付開始 9時30分
	着席 10時10分
	教養試験 10時30分から12時00分まで 専門試験 13時00分から14時30分まで
試験会場	静岡商工会議所会館5階ホール（静岡市葵区黒金町20-8）

## 3 試験の方法

次の2科目の筆記試験で、難易度は国家公務員採用Ⅱ種試験程度です。

科目	内 容
教養試験 (90分間)	〈出題数50題、全問解答 択一式〉 社会情勢、論理思考、文章理解、資料解釈、経営全般 等
専門試験 (90分間)	〈8分野中5分野を選択し、50題解答 択一式〉 法務、税務、労務、経営手法、簿記・管理会計、情報管理、生産管理、商法・会社法

## 4 受験申込方法

受験申込	〈提出するもの〉 ①申込書：必要事項を記入し写真を貼ってください。 ②官製はがき：宛先には受験票の送付希望先を記入してください。 〈提出先〉 静岡県内の商工会・商工会議所、または静岡県商工会連合会・(社)静岡県商工会議所連合会
受験料	無料
受付期間	平成23年4月1日(金)～4月30日(土) ※持参の場合は、4月28日(木)17時まで ※郵送の場合は、4月30日の消印のあるものまで有効
受験票	5月13日頃に受験票を発送します。 5月18日までに届かない場合は、静岡県経営指導員等人事管理委員会事務局(電話：054-221-2806)までご連絡ください。

## 5 合格者の発表

発表日	平成23年6月13日(月)13時
方法	・受験者全員に合格者の受験番号一覧を送付します。 ・静岡県商工会連合会・(社)静岡県商工会議所連合会のホームページで合格者の受験番号を発表します。
合格通知	合格者には、合格通知書を同封します。

## 6 1次試験結果の開示

1次試験が不合格で、試験結果の開示を希望する方は、次の方法で申し込んでください。

方 法	封筒に「試験結果開示希望」と明記の上、返信用封筒（切手貼付）を同封して、下記あて先に郵送して下さい。 返信用封筒には、送付希望先、氏名を必ず記入してください。 〈あて先〉 〒420-8601 静岡市葵区追手町9番6号 静岡県経営指導員等人事管理委員会事務局（静岡県経済産業部経営支援課）
開示内容	・ 1次試験の教養試験、専門試験の各科目の得点 ・ 受験者中の順位
受付期間	平成23年6月14日（火）～7月13日（水）（当日消印有効）

## 7 商工会・商工会議所等の経営指導員等の職務・給与等

### ・職務内容

地域商工業者のために行う、経営・税務・労務・金融等の相談・指導、各種の講習会等の企画・開催、まちづくり事業、経営・事業のIT化支援などの業務のほか、庶務、経理事務などに従事する場合があります。

### ・給与等

給与、福利厚生、勤務条件等は、県・市町などの制度を参考に、各商工会・商工会議所等で定められています。

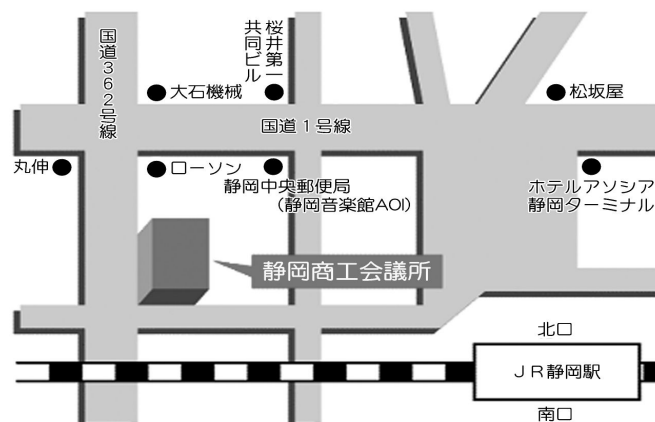
## 8 採用候補者名簿への登載

- ・ 本試験の合格者は、採用候補者名簿（以下「名簿」という。）に登載されます。
- ・ 名簿の有効期間は、合格発表の日から3年間です。
- ・ 本試験の合格者は、本年度実施される商工会・商工会議所等の2次試験を受験することができます。
- ・ 名簿の有効期間中は商工会・商工会議所等の経営指導員等に欠員が生じた場合などに、名簿登載者に対し採用試験の案内を行うことがあります。

## 9 2次試験の受験申込み

1次試験合格者には、合格通知とともに「経営指導員等採用2次試験日程一覧表」を送付しますので、採用条件等を確認の上、試験を実施する各商工会・商工会議所等に受験申込みを行ってください。2次試験は、募集する商工会・商工会議所等の責任のもとに、各商工会・商工会議所等の選考基準により実施されます。2次試験に関する問い合わせは、試験を実施する各商工会・商工会議所等をお願いします。

### 1次試験会場 案内図



## 10 平成23年度 商工会・商工会議所等の経営指導員等採用計画及び2次試験の内容等

	団 体 名	採用 予定 者数	採 用 条 件 等	2次試験の実施予定日、内容	採用時期
東 部 地 区	河津町商工会 〒413-0513 賀茂郡河津町浜159-1 0558-34-0821 (担当：高崎)	1	・高等学校卒業以上の者 ・簿記3級以上取得者 ・普通自動車運転免許取得者	実施日：平成23年6月下旬 内 容：面接	平成23年 7月
	伊豆の国市商工会 〒410-2123 伊豆の国市四日町290 055-949-3090 (担当：神尾)	1	・30歳未満の者 ・大学卒業以上の者 ・簿記3級以上取得者 ・普通自動車運転免許取得者	実施日：平成23年7月上旬 内 容：小論文、面接	平成23年 8月
	沼津商工会議所 〒410-0832 沼津市御幸町14-5 055-931-1111 (担当：杉山)	1	・27歳以下の者 ・大学卒業以上又は平成24年 3月卒業見込者 ・簿記3級以上取得者 ・普通自動車運転免許取得者 ・パソコン操作ができる者	実施日：平成23年8月上旬 内 容：小論文、面接	平成24年 4月1日
	沼津市商工会 〒410-0312 沼津市原1200-1 055-966-1331 (担当：大嶋)	1	・簿記3級以上取得者 ・普通自動車運転免許取得者 ・パソコン操作ができる者 ・本支所問わず勤務が可能な 者	実施日：平成23年11月中旬 内 容：小論文、面接	平成24年 4月1日
	芝川商工会 〒419-0316 富士宮市羽鮒1212-1 0544-65-0273 (担当：奈良部)	1	・30歳未満の者 ・高等学校卒業以上の者 ・簿記3級以上取得者 ・普通自動車運転免許取得者	実施日：平成23年8月下旬 内 容：筆記試験、小論文、 面接	平成24年 4月1日
中 部 地 区	吉田町商工会 〒421-0303 榛原郡吉田町片岡1669-1 0548-32-3366 (担当：大石)	1	・25歳以下の者 ・高等学校卒業以上の者 ・簿記3級以上取得者 ・普通自動車運転免許取得者 ・パソコン操作ができる者	実施日：平成23年6月22日 内 容：小論文、面接	平成23年 7月
西 部 地 区	御前崎市商工会 〒437-1612 御前崎市池新田5484-1 0537-86-2146 (担当：坂野)	2	・20歳以下の者 ・高等学校卒業以上の者 (平成24年4月採用者は、 平成24年3月卒業見込者) ・簿記3級以上取得者 ・普通自動車運転免許取得者 ・パソコン操作ができる者	実施日：平成23年7月上旬 (平成24年4月採用者につい ては平成23年8月) 内 容：小論文、面接	平成23年 9月1名 平成24年 4月1名
	浜北商工会 〒434-0038 浜松市浜北区貴布祢289-10 053-586-2171 (担当：細田)	1	・平成24年3月大学卒業見込 者 ・簿記3級以上取得者 ・普通自動車運転免許取得者 ・パソコン操作ができる者	実施日：平成23年7月中旬 ～下旬 内 容：小論文、面接	平成24年 4月1日

※ 各団体の2次試験の申込方法等は、1次試験合格通知時に併せてお知らせします。

※ 1次試験合格発表日(6月13日)後、2次試験が直ちに実施される場合もありますのでご注意ください。

## 11 過去3年間の出題項目

### 教養試験

出題項目	20年度 出題数	21年度 出題数	22年度 出題数	計		20年度 出題数	21年度 出題数	22年度 出題数	計
一般常識（敬語、マナー等）	8	2	2	12	金融商品取引法（日本版SOX法）	1		1	2
社会常識	5	5	6	16	労働契約	1			1
経済常識	5	8	1	14	委任		1		1
国際常識	1	1	4	6	CSR		1		1
情報処理常識		1	3	4	計	10	10	10	30
環境問題	1			1					
静岡県（人口・地理・産業）	3	3	3	9	<b>税務</b>	20年度 出題数	21年度 出題数	22年度 出題数	計
県内市（人口・産業・地理）	1			1	消費税	1	1	1	3
数的処理、論理的解釈	4	10	9	23	所得の種類			1	1
中小企業白書	5	3	3	11	退職所得			1	1
経営分析	4	1	2	7	所得税（源泉徴収・確定申告者・配偶者控除）	2	3	3	8
企業経営に関する問題	3	9	12	24	贈与制度	1			1
企業会計	3	3	1	7	法人の費用（寄附金・交際費・役員給与等）	2	1		3
企業診断	3			3	法人税（計算方法・性質・法人設立届出）	2	2	1	5
貸借対照表（基本）		2	1	3	青色申告制度	1	1	1	3
損益計算書（基本）	1		1	2	税の種類	1	1	1	3
商工会・商工会議所（組織・業務）	2	2	2	6	事業承継税制		1		1
中小企業の定義	1			1	株式の評価方式			1	1
計	50	50	50	150	計	10	10	10	30

### 専門試験

法務	20年度 出題数	21年度 出題数	22年度 出題数	計	労務	20年度 出題数	21年度 出題数	22年度 出題数	計
商法	1		1	2	賃金	1	1	1	3
民法（契約関係）	1	1	2	4	労働時間	1	2	4	7
遺留分制度	1			1	就業規則（記載事項）	1	1		2
個人情報・個人情報保護法		1		1	不当労働行為	1	1		2
知的財産	1		2	3	労働基準法	1	1	3	5
著作権	1	1	1	3	労働契約	2	2		4
製造物責任（PL）法		1	1	2	労働者派遣	1	1		2
民事再生法		1	1	2	年次有給休暇	1			1
経営承継円滑化法		1		1	雇用管理			1	1
改正雇用対策法		1		1	高齢者雇用安定法			1	1
消費者保護法			1	1	労働組合、組合活動		1		1
不正競争防止法（営業上の秘密）	1			1	請負事業	1			1
独占禁止法	1	1		2	計	10	10	10	30
カルテル	1			1					

経営手法	20年度 出題数	21年度 出題数	22年度 出題数	計
トヨタ生産方式	1	1	1	3
環境分析 (SWOT分析・5つの競争要因等)	4	4	1	9
経営戦略		1	2	3
競争地位別戦略			1	1
価格戦略			1	1
小売業態	1			1
組織形態			1	1
モチベーション理論			1	1
教育訓練	1			1
キャッシュフロー	1			1
情報システム (顧客データベース)	1			1
語句説明	1	4	2	7
計	10	10	10	30

簿記・管理会計	20年度 出題数	21年度 出題数	22年度 出題数	計
仕訳	2	2	2	6
勘定科目	1	1	1	3
損益分岐点売上高 (計算・説明)	1		1	2
固定比率の計算			1	1
固定長期適合比率の計算	1	1		2
自己資本比率の計算	1		1	2
流動比率の計算	1	1		2
必要売上高の計算		1		1
語句説明 (会計制度・経営比率・労働装備率等)		2	2	4
売上債権回転期間の計算	1			1
労働分配率 (説明・計算)	1			1
総資本経常利益率 (算式)	1			1
キャッシュフロー		2	2	4
計	10	10	10	30

情報管理	20年度 出題数	21年度 出題数	22年度 出題数	計
コンピューターの知識 (語句説明等)	6	3	3	12
情報処理の知識			1	1
表計算ソフト		1	1	2
メモリに関する知識		1	1	2
プリンタに関する知識		1		1
通信ネットワーク	1	2	1	4
情報セキュリティ	2	1	2	5

	20年度 出題数	21年度 出題数	22年度 出題数	計
個人情報保護	1	1	1	3
計	10	10	10	30

生産管理	20年度 出題数	21年度 出題数	22年度 出題数	計
(新) QC 7つ道具	1	1	2	4
生産活動の4要素の説明	1	1		2
生産管理	2			2
生産方式	2	1	1	4
価値分析			1	1
稼働分析			1	1
動作経済の原則		1	1	2
語句説明	2	2		4
IEの歴史		1		1
部品表		1		1
資材の発注方式	1		1	2
工程分析、工程記号	1	1	1	3
ラインバランス		1	1	2
外注管理			1	1
計	10	10	10	30

商法・会社法	20年度 出題数	21年度 出題数	22年度 出題数	計
商法の基礎知識	1	1	1	3
語句説明	1			1
新会社法の基礎知識	3			3
合同会社の特徴		1		1
株式会社の機関		2	1	3
会計参与の説明	1	1		2
株式会社の種類	1	2	1	4
自己株式		1		1
種類株式			1	1
株式併合・株式分割			1	1
持分会社			2	2
特例有限会社	1	1	1	3
会社設立手続	1	1	1	3
決算公告義務	1			1
会社法における決算書類			1	1
計	10	10	10	30

# 平成23年度 商工会・商工会議所経営指導員等採用1次試験申込書

受 付 団 体	受 付 月 日	受 付 番 号
	月 日	

※太枠の中を記入してください。

1 (ふりがな) 氏 名			男 ・ 女
2 生年月日		年齢	
昭和・平成 年 月 日生		歳	
3 現住所 〒 —  電話番号 ( ) —		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">                     写 真                       40 mm × 30 mm                       1 正面、上半身、 無帽、無背景                      2 3か月以内に 撮影したもの                 </div>	
4 連絡先 〒 —  電話番号 ( ) —			
5 最終学歴 (学部・学科) 及び職歴	所 在 市 町 村 名	卒業・就職・退職年月日	
		卒業・卒業見込み 年 月 日	
		就職 年 月 日 退職 年 月 日	
		就職 年 月 日 退職 年 月 日	
		就職 年 月 日 退職 年 月 日	
6 資格・技能・免許等			
7 就職希望地区 (就職を希望する地区を○で囲んでください。複数選択できます。) 伊豆地区 ・ 東部地区 ・ 中部地区 ・ 西部地区 ・ 全県			
8 特に就職を希望する商工会・商工会議所 (あれば記入してください。)			

## 記入注意事項

### 「4 連絡先」

現住所が下宿等で変更の見込みがある場合、出身地（実家）等必ず連絡のとれる場所を記入してください。

なお、変更の見込みがないときは「現住所に同じ」と記入してください。

### 「5 最終学歴及び職歴」

①学歴は最終学歴（卒業見込みを含む。）のみ記入してください。

②職歴は書ききれない場合、現勤務先を含めて主なものを記入してください。

### 「6 資格・技能・免許等」

種類と内容を簡略に記入してください。

### 「7 就職希望地区」

以下の地区区分における就職希望地区を記入してください。

複数地区を選択できます。

地区	市	町	名
伊豆	熱海市、伊東市、下田市、東伊豆町、河津町、南伊豆町、松崎町、西伊豆町		
東部	沼津市、三島市、富士宮市、富士市、御殿場市、裾野市、伊豆市、伊豆の国市、函南町、清水町、長泉町、小山町		
中部	静岡市、島田市、焼津市、藤枝市、牧之原市、吉田町、川根本町		
西部	浜松市、磐田市、掛川市、袋井市、湖西市、御前崎市、菊川市、森町		
全県	—		

### その他

官製はがきには、あて先に受験票の送付希望先の住所、氏名（「様」と記入してください。）、郵便番号を記入し、申込書に添えて提出してください。